**Resumo das Reuniões com Clientes**

**1. Cliente: TechSolutions Ltda.**

**Pauta da Reunião:** Implementação de Automação de Atendimento via WhatsApp

**Tópicos Importantes:**

* Necessidade de reduzir o tempo de resposta ao cliente
* Integração do WhatsApp com CRM
* Utilização do n8n para automação
* Treinamento da equipe interna **Tarefas:**
* Configurar fluxo inicial de automação (Responsável: Equipe Técnica)
* Testar integração com CRM (Responsável: Cliente)
* Agendar sessão de treinamento (Responsável: Cliente e Consultor)

**2. Cliente: E-commerce FastBuy**

**Pauta da Reunião:** Recuperação de Vendas com Automação

**Tópicos Importantes:**

* Alta taxa de carrinhos abandonados
* Estratégias de recuperação via WhatsApp e e-mail
* Teste A/B com mensagens personalizadas
* Integração com gateway de pagamento **Tarefas:**
* Criar fluxos de mensagem para carrinhos abandonados (Responsável: Equipe Técnica)
* Configurar teste A/B (Responsável: Cliente)
* Avaliar relatórios de recuperação (Responsável: Cliente e Consultor)

**3. Cliente: HealthCare+**

**Pauta da Reunião:** Agendamento Automático de Consultas

**Tópicos Importantes:**

* Dificuldades na gestão de agendamentos
* Automação de confirmação e lembretes de consulta
* Redução de no-shows
* Personalização para diferentes especialidades **Tarefas:**
* Criar fluxo de agendamento automático (Responsável: Equipe Técnica)
* Integrar com sistema de prontuário (Responsável: Cliente)
* Testar envio de lembretes (Responsável: Cliente e Consultor)

**4. Cliente: FinanceX**

**Pauta da Reunião:** Automação de Atendimento para Suporte Financeiro

**Tópicos Importantes:**

* Alto volume de solicitações repetitivas
* Implementação de chatbot para FAQs
* Roteamento de solicitações complexas para atendentes
* Integração com sistema bancário **Tarefas:**
* Desenvolver chatbot inicial (Responsável: Equipe Técnica)
* Identificar perguntas frequentes (Responsável: Cliente)
* Testar fluxo de atendimento (Responsável: Cliente e Consultor)

**5. Cliente:**

**EduTech Academy** **Pauta da Reunião:** Automação do Processo de Matrícula

**Tópicos Importantes:**

* Redução da burocracia na inscrição
* Fluxo automático para envio de documentos
* Integração com plataforma de ensino
* Notificações de status para alunos **Tarefas:**
* Criar fluxo de automação para matrícula (Responsável: Equipe Técnica)
* Testar integração com plataforma de ensino (Responsável: Cliente)
* Validar experiência do usuário (Responsável: Cliente e Consultor)